

# **ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ЛЮБИМЕЦ**

6550 Любимец пл. "Трети март" №7 тел.: 03751/89-36



**ОБЩИНА ЛЮБИМЕЦ**

**ПРАВИЛНИК  
ЗА  
ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ЛЮБИМЕЦ,  
НЕГОВИТЕ КОМИСИИ  
И  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Любимец, Декември 2019 година**

---

## СЪДЪРЖАНИЕ

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Глава първа<br>Раздел I<br>Раздел II | <b>ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ,<br/>ФУНКЦИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ</b>  |
| Глава втора                          | <b>КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ</b>  |
| Глава трета                          | <b>РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ</b>  |
| Глава четвърта                       | <b>ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК</b>   |
| Глава пета                           | <b>ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК.<br/>КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ</b>   |
| Глава шеста                          | <b>ГРУПИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ</b>   |
| Глава седма                          | <b>КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ</b>  |
| Глава осма                           | <b>ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ<br/>НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ</b>   |
| Глава девета                         | <b>ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА<br/>ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ НА<br/>ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ</b>             |
| Глава десета                         | <b>КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕТЕ НА КМЕТА НА<br/>ОБЩИНАТА, ИЗДАДЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА<br/>АКТОВЕТЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ</b> |
| Глава единадесета                    | <b>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ<br/>СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ</b>                                       |
| Глава дванадесета                    | <b>ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ</b>  |

## Глава първа

### Раздел I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1** Този правилник урежда организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

**Чл.2** Организацията и дейността на общинския съвет се определят и осъществяват съгласно Конституцията на Република България, Европейската харта за местно самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация, действащото законодателство и разпоредбите на този правилник.

**Чл.3** (1) Правилникът има за цел да осигури ефективна организация на работата на общинския съвет, неговите комисии и общинските съветници, взаимодействието им с общинската администрация за осъществяване на местното самоуправление.

(2) Общинският съвет е колективен орган на местното самоуправление и осъществява своите правомощия при спазване принципите на законност, публичност, отговорност и гражданско участие.

**Чл.4** (1) Общинският съвет се състои от избраните 13 общински съветници и заседава в заседателната зала в сградата на пл. "Трети март" № 7, или в зала "Любимец" в същата сграда.

(2) Заседание може да се проведе и на друго място на територията на общината по решение на председателския съвет.

(3) По изключение, с решение на общинския съвет, заседание може да се проведе и извън територията на общината.

### Раздел II ФУНКЦИИ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

**Чл.5** (1) Общинският съвет:

1. създава постоянни и временни комисии и избира техните членове с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

2. одобрява общата численост и структурата на общинската администрация в общината, по предложение на кмета на общината, с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

3. избира и освобождава председателя на общинския съвет с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

4. определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет, по предложение на кмета на общината, с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

---

5. приема и изменя годишния самостоятелен бюджет на общината, извън републиканския, на основата на собствени приходиизточници и субсидии от държавата, разпределяни между общините по критерии, определени със закон, осъществява контрол и приема и изменя отчета за изпълнението му с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието и с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

6. определя с Наредба размера на местните данъци, такси и цените на услуги при условията, по реда и в границите на Закона за местните данъци и такси с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието, и с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

7. приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината, кметовете на кметства, с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието и с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

8. приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и избира представителите на общината в техните органи с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието, и с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

9. приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем или емитиране на общински ценни книжа и за издаване на общински гаранции, при условия и по ред, определени със закон, с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието и с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

10. приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея, при условията и по реда на Закона за устройство на територията, с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

11. приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината, които отразяват и европейската политика за развитие на местните общности с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

12. определя изисквания за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и другите особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

13. приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието и с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

14. приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието, и с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници; Общинското сътрудничество се осъществява на осно-

---

вата на подписано споразумение за сътрудничество, което се одобрява от общинския съвет;

15. създава кметства при условия и по ред, определени със закон, с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

16. прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на общината, с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

17. приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение, с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

18. обсъжда и приема решения по предложения на кметове на кметства по въпроси от своята компетентност, с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

19. приема решения за произвеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност, с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

20. одобрява символ и печат на общината с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

21. удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

22. взема решение за предсрочно прекратяване пълномощията на председателя на общинския съвет, при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията за повече от три месеца, с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници с тайно гласуване, съгласно чл.24 ал.1 от ЗМСМА;

23. взема решение за определяне на възнаграждението на общинските съветници с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

24. избира временно изпълняващ длъжността кмет на общината, съответно временно изпълняващ длъжността кмет на кметство, когато пълномощията им са прекратени предсрочно, за срок до полагане клетва от новоизбрания кмет. За временно изпълняващ длъжността кмет на общината се избира един от заместник кметовете, с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците;

25. когато след прекратяване на пълномощията на кмет на общината или кмет на кметство, до края на мандата остава по-малко от една година, избира кмет на общината или кмет на кметството, като за кмет на общината се избира един от заместник кметовете или общински съветник, с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници;

26. когато кмет на общината или кмет на кметство са регистрирани като кандидати за местните избори, в 7 дневен срок преди края на мандата, Общинския съвет избира временно изпълняващ длъжността кмет на общината или кмет на кметство, за срок до полагане на клетва от новоизбрания кмет, с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците. Временно изпълняващ длъжността кмет на общината се избира при условията на т. 24, изречение второ;

(2) Общинският съвет може да избира и освобождава обществен посредник, съдействащ за спазване на правата и законните интереси на гражданите пред ор-

---

ганите на местното самоуправление и местната администрация, с мнозинство повече от 2/3 от общия брой общински съветници.

(3) В случаите по ал.2, общинският съвет приема правилник за организацията и дейността на обществения посредник, с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници.

(4) Общинският съвет решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи.

(5) В изпълнение на своите правомощия, общинският съвет приема правилници, наредби, решения и инструкции, декларации и обръщения по въпроси от местно значение.

(6) По въпроси, неуредени в този правилник, общинският съвет приема отделни решения.

(7) Общинският съвет упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от него актове.

(8) Определя условията и реда за пътуване по маршрутите на обществения градски транспорт на територията на общината.

## Глава втора

### КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

**Чл.6** (1) Първото заседание на новоизбрания общински съвет се свиква от областния управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяването на резултатите от изборите.

(2) Преди началото на първото заседание, новоизбраните общински съветници и кметове полагат клетвата по чл. 32, ал.1 от ЗМСМА. Клетвата се полага в присъствието на гражданите на общината, на областния управител или на негов представител и на председателя или член на Общинската избирателна комисия. Когато общински съветник или кмет е възпрепятстван да присъства при полагането на клетва, той полага клетва преди началото на следващото заседание на Общинския съвет.

(3) Общинските съветници, кметът на общината, кметовете на кметства подписват клетвена декларация, която се съхранява в архива на Общинския съвет.

**Чл.7** (1) Първото заседание на общинския съвет се открива от най-възрастния от присъстващите общински съветници. Той ръководи заседанието до избиране на председател на общинския съвет.

(2) Под председателството на най-възрастния общински съветник могат да се проведат само разисквания по избора на председател на общинския съвет.

**Чл.8** На първото си заседание общинският съвет избира от своя състав с тайно гласуване председател на общинския съвет.

**Чл.9** За произвеждането на тайно гласуване по чл.8, се избира комисия в състав до пет общински съветници.

---

**Чл.10** Всеки общински съветник, партия, коалиция или група, представени в общинския съвет, могат да издигат кандидатури за председател.

**Чл.11** (1) Изборът на председател се извършва с бюлетина с имената на издигнатите кандидати, подредени по азбучен ред и подписана от Председателя на комисията по избора, подпечатана с печата на ОбС.

(2) Всеки съветник гласува, като поставя в плик бюлетина и пуска плика в изборната урна.

(3) За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците. Ако при първото гласуване не се получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря в същия ден, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. В този случай, за избран се смята този, който е получил повече от половината от гласовете на общия брой на съветниците. Ако и при повторното гласуване нито един от кандидатите не бъде избран, процедурата по избора започва отначало и се провежда на следващото заседание.

**Чл. 12** (1) Председателят свиква заседания на Общинския съвет:

1. по негова инициатива;
2. по искане на 1/3 от общинските съветници;
3. по искане на 1/5 от избирателите на общината;
4. по искане на областния управител;

(2) В случаите по ал.1 т.2,3 и 4, председателят на ОбС свиква заседание, което се провежда в 7 дневен срок от внасяне на искането. След изтичане на този срок, ако не се свика заседание от председателя, то се свиква от вносителя на искането и се провежда в 7 дневен срок от свикването.

(3) Общинският съвет продължава да изпълнява своите функции до конституирането на новоизбрания общински съвет. Когато съдът е спрял изпълнението на решението на Общинската избирателна комисия за резултатите от изборите за общински съветници или е обявил изборния резултат за недействителен, срокът на пълномощията на общинския съвет, чийто мандат е изтекъл, се възобновява до полагането на клетва от новоизбрания общински съвет.

**Чл.13** (1) Пълномощията на председателя на общинския съвет се прекратяват предсрочно при:

1. подаване на оставка;
2. трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца
3. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

(2) В случаите по ал.1, т.1, прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува. То поражда действие от обявяване на изявлението за прекратяване пред общинския съвет.

---

(3) В случаите по ал.1, т.2, решението на общинския съвет се взема по реда на чл.24 ал.1 от ЗМСМА.

(4) При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя на общинския съвет, нов избор се произвежда веднага след обявяване на оставката или приемане на решението, или на следващото заседание.

Чл.14 При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя, при негово отсъствие, както и при обсъждане на дейността му, заседанието на съвета се председателства от съветник, избран от общинския съвет.

## Глава трета

### РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

**Чл.15** (1) Председателят на общинския съвет:

1. свиква и ръководи заседанията на съвета, ръководи подготовката им;
2. координира работата на постоянните комисии и им разпределя работните материали, според тяхната компетентност;
3. провежда срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политически партии, обществени организации и граждани.
4. подпомага съветниците в тяхната дейност;
5. представлява общинския съвет пред външни лица и организации;
6. удостоверява с подписа си съдържанието на приетите от общинския съвет актове;
7. осигурява необходимите условия за работата на комисиите на общинския съвет и на общинските съветници;
8. удостоверява с подписа си съдържанието на протоколите от заседанията на общинския съвет;
9. определя местата в заседателната зала за общинските съветници, участващите лица с право на съвещателен глас и гражданите;
10. следи за довеждане до знанието на гражданите на общината на всички актове, приети от общинския съвет;
11. нарежда нормативните актове, приети от общинския съвет, да бъдат доведени до знанието на гражданите на общината чрез публикуване в средствата за масово осведомяване и Интернет страницата на общината.
12. организира с участието на общински съветници прием на граждани по населени места;
13. следи за спазване на този правилник;
14. изпълнява и други функции, възложени му от законите на Република България, общинския съвет и този правилник;

(2) При участие на председателя на общинския съвет в разискванията по даден проект за решение, заседанието се ръководи от избран от общинския съвет съветник до гласуването на проекта или прекратяване на обсъждането.

---



(3) Председателят не може да участва при вземане на решения, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по съребрена линия до четвърта степен, включително и по сватовство, до втора степен включително. В този случай заседанието се ръководи от избран от общинския съвет съветник.

(4) Председателят на общинският съвет изготвя и внася за разглеждане в края на първото и в края на второто шестмесечие отчет за дейността на съвета и на неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението на общината по ред, определен в правилника.

**Чл.16** (1) Определя се продължителност на работното време на Председателя на съвета- 1/2 от законоустановеното работно време за страната, /т.е. 4 часа дневно/.

(2) Председателят на общинския съвет получава възнаграждение в зависимост от продължителността на работното му време, в размер на 45% от основното месечно възнаграждение на кмета на община Любимец, което се определя от общинския съвет.

(3) Председателят на общинския съвет има всички права по трудово правоотношение, освен тези, които противоречат или са несъвместими с неговото правно положение.

(4) Председателят на общинския съвет има право на:

1. обществено осигуряване и допълнително социално осигуряване при условията и по реда на Кодекса за социално осигуряване и на здравно осигуряване при условията и по реда на Закона за здравното осигуряване;
2. отпуски и обезщетение за неизползван платен годишен отпуск, на допълнителни трудови възнаграждения и други плащания при условията и по реда на Кодекса на труда.

**Чл.17** Председателският съвет се формира от председателя на общинския съвет, председателите на постоянните комисии и ръководителите на групите съветници.

**Чл.18** Председателският съвет подпомага дейността на председателя на общинския съвет, като при необходимост:

1. разработва проект за дневен ред на заседанията на общинския съвет;
2. провежда политически консултации във връзка с дейността на общинския съвет;
3. предлага състав на делегации за международни контакти;
4. разглежда постъпили сигнали, жалби и предложения от граждани по обществено значими въпроси на общината.

## Глава четвърта

### ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК

**Чл.19** Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетвата по чл.32, ал.1 от ЗМСМА.

---

**Чл.20** (1) Общинският съветник има право:

1. да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии на съвета;  
2. да предлага включване в дневния ред на заседанията на общинския съвет разглеждане на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения;

3. да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;

4. да отправя питания към кмета, на които се отговаря писмено или устно на следващото заседание на общинския съвет, освен ако самият съвет не реши друго;

5. да получава от държавни органи, службите на общинската администрация, стопански и обществени организации съдействие и информация, свързана с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна;

6. за изпълнение на своите задължения съгласно ЗМСМА, включително срещи с избиратели, разработване и прилагане на решения по местни проблеми, обсъждане с експерти и консултанти и т.н., общинския съветник получава месечно възнаграждение в размер на 40 % от средната брутна работна заплата в общинска администрация за съответния месец;

(2) За времето, необходимо за изпълнение на задълженията му, общинският съветник ползва неплатен служебен отпуск, който се признава за трудов стаж. Времето, през което общински съветник е заемал длъжността председател на общинския съвет, се признава за трудов стаж.

(3) Средствата за възнаграждение на общинските съветници, както и пътните и други разноски се осигуряват от общинския бюджет в рамките на бюджета, предвиден за общинския съвет;

(4) Звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА води присъствен лист, в което се отбелязва часа на започване и завършване на заседанията на Общинския съвет и постоянните комисии. В присъствения лист се отбелязва времето на участие на всеки общински съветник в заседанието. След всяко заседание, присъствен лист се подписва от председателя на ОбС, респективно председателите на ПК и протоколита.

(5) Общинският съветник получава материали за заседанията, съобщения и други материали, свързани с работата му в Общинския съвет в създадената му персонална електронна пощенска кутия /email/, носеща надпис с име, фамилия и разширение lyubimets.org, или по друг подходящ начин.

**Чл.21** Общинският съветник е длъжен:

1. да присъства на заседанията на общинския съвет и комисиите, в които е избран, и да участва в решаването на разглежданите въпроси;

2. да провежда срещи с гражданите и ги информира за дейността и решенията на общинския съвет;

3. да следи местните печатни и електронни медии по теми, отнасящи се до дейността на общинския съвет и общинската администрация;

---

4. да следи промените в нормативната уредба, отнасящи се до местното самоуправление;
5. да се подписва в присъствен лист на всяко заседание на общинския съвет и на неговите комисии;
6. да се запознава предварително със съдържанието на изпратените му и подлежащи на обсъждане материали;
7. да спазва установения ред по време на заседанията на общинския съвет и неговите комисии;
8. преди заседание да уведомява писмено или по електронната поща на адрес: [obs@lyubimets.org](mailto:obs@lyubimets.org), Председателят на Общинския съвет, за неучастието си в заседание на съвета, посочвайки уважителните причини за това;
9. преди заседание да уведомява писмено или по електронната поща на адрес: [obs@lyubimets.org](mailto:obs@lyubimets.org), Председателите на комисии, в които членува, за неучастието си в заседание на комисии, посочвайки уважителните причини за това.

**Чл.22 (1)** Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно:

1. при поставяне под запрещение;
  2. когато след избирането му съветникът е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер или на лишаване от право да заема държавна длъжност;
  3. при подаване на оставка чрез председателя на общинския съвет до общинската избирателна комисия;
  4. при избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник-министър, заместник-областен управител, заместник-кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в общинска администрация - Любимец;
  5. когато, без да е уведомил писмено председателя на общинския съвет за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини – служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други, не участва в три поредни или в общо пет заседания на общинския съвет през годината.
  6. при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от 6 месеца или при смърт.
  7. при извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на постоянния му адрес извън територията на общината;
  8. при извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на общината;
  9. при избирането или при назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролор, управител, прокурор, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и при заемането на длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава, членка на ЕС;
  10. при неизпълнение на задължението по чл.34, ал.6 от ЗМСМА;
-

11. при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

12. при установяване на неизбираемост;

(2) Обстоятелствата по ал.1 се установяват служебно от общинската администрация, относно съдимостта на лицата и със съответните други документи, издадени от компетентните органи, които се изпращат на общинската избирателна комисия в тридневен срок от издаването им. В случаите по ал.1 т.3, в тридневен срок от подаването на оставката, председателят на общинския съвет я изпраща в общинската избирателна комисия.

(3) В тридневен срок от получаване на документите по ал.2, общинската избирателна комисия уведомява общинския съветник, който може да направи писмено възражение пред комисията в тридневен срок от уведомяването му. В тридневен срок от изтичане на срока за възражение, ОИК приема решение за прекратяване на пълномощията и обявява за избран за общински съветник следващия в листата кандидат. Решението на ОИК може да бъде оспорвано по реда на чл.73 от Изборния кодекс. Препис от решението се изпраща на председателя на ОбС в тридневен срок от влизането му в сила.

(4) Преди началото на първото заседание на ОбС, което се провежда не по-късно от един месец след влизането в сила на решението на ОИК, председателят на ОбС уведомява общинските съветници за обстоятелствата по ал.3, а новоизбрания съветник полага клетва по чл.32, ал.1 от ЗМСМА.

(5) Ако в срока по ал.4 председателят на ОбС не свика заседание на съвета или заседанието не бъде проведено, то се свиква от областния управител и се провежда в 7- дневен срок от изтичане на срока по ал.4. При липса на кворум за провеждане на заседанието, новоизбраният общински съветник полага клетвата пред областния управител, в присъствието на представител на ОИК, общински съветници и граждани.

**Чл.23** Общинският съветник се легитимира със служебна карта, издадена по образец, утвърден от кмета на общината, по предложение на председателя на общинския съвет.

## Глава пета

### ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

**Чл.24** (1) Общинският съветник по време на заседание няма право:

1. да прекъсва изказващия се;
  2. да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи;
  3. да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите;
-

4. на непристойно поведение или на постъпки, които нарушават реда на заседанието.

(2) Общинският съвет може да приеме Етичен кодекс за поведението на общинския съветник, който допълва тази глава.

**Чл.25** (1) Общинският съветник не може да участва при вземане на решения на общинския съвет, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на негов съпруг и роднина по права линия и по съребрена линия до четвърта степен включително, и по сватовство до втора степен включително, както и по въпроси, отнасящи се до интереси на лица, с които се намира в особени отношения / фактическо съжителство, бизнес отношения, съсобственост/, които пораждат основателно съмнение за наличието на пряк или косвен, материален или нематериален интерес.

(2) Ако са налице обстоятелствата по ал.1, общинският съветник е длъжен сам, преди общинският съвет да започне разискванията, да разкрие наличието на конфликт на интереси и да не участва в гласуването.

(3) Искане за установяване на конфликт на интереси може да прави и всеки общински съветник, на който са станали известни обстоятелствата по ал.1.

(4) При възникване на спор за наличие на конфликт на интереси, общинският съвет може да отложи вземането на решението, като избира анкетна комисия, която да изясни спорните обстоятелства.

**Чл.26** (1) Общинският съветник не може да използва положението си на съветник в лична изгода. Той не може да представлява или защитава интересите на физическо или юридическо лице пред общинския съвет и неговите комисии, освен ако това не е в обществен интерес.

(2) Общинският съветник не може да използва общинско имущество за лична изгода.

**Чл.27** Общинският съветник не може да използва или разкрива информация, получена при или по повод изпълнение на задълженията си, или да използва положението си на съветник, с цел да набави за себе си или друго имотна облага, или да причини другиму имотна вреда.

**Чл.28** Общинският съветник няма право да използва положението си за получаване на специални привилегии, освобождаване от задължения, лични придобивки или избягване на последствията от свои или на друго незаконни действия.

**Чл.29** Общинският съветник няма право да извършва лични услуги, които са несъвместими с безпристрастното изпълнение на неговите задължения или биха навредили на интересите на общността.

**Чл.30** Общинският съветник няма право да приема подарък или каквато и да е друга имотна облага, която не му се следва, за да извърши или да не извърши действие в качеството си на общински съветник, или защото е извършил, или не е

---

извършил такова действие, в случаите, когато деянието не е престъпление по Наказателния кодекс.

**Чл.31** (1) Общинският съветник не може да бъде член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролор, управител, прокурор, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и при заемането на длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава, членка на ЕС.

(2) да е едноличен търговец, съдружник, акционер, член на управителен, надзорен или контролен съвет на търговско дружество, което има сключени договори с общината, както и с търговски дружества с общинско участие или с общински предприятия.

(3) В едномесечен срок от обявяването на изборните резултати лице, което при избирането му за общински съветник заема длъжност по ал.1 и ал.2, подава молба за освобождаването му от заеманата длъжност и уведомява писмено за това председателя на ОбС и Общинската избирателна комисия.

**Чл.32** (1) Председателят на общинския съвет може да налага на общинските съветници следните дисциплинарни мерки:

1. напомняне;
2. забележка;
3. порицание;
4. отнемане на думата;
5. отстраняване от заседание.

(2) Напомняне се прави на общински съветник, който се отклони от предмета на разискванията или наруши реда на заседанието по какъвто и да е друг начин.

(3) Забележка се прави на общински съветник, на когото е направено напомняне на същото заседание, но продължава да нарушава реда, както и когато се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или със заплаха.

(4) Порицание се налага на общински съветник, който въпреки напомнянето или забележката продължава да нарушава реда на заседанието или е създавал безредие по време на заседание, както и при нарушение на правилата, предвидени по чл. 26-30 от този правилник освен, ако не подлежи на наказание по друг ред.

(5) Председателят на общинския съвет отнема думата на общински съветник, който:

1. по време на изказването си има наложени две от предвидените в чл.32, ал.1, т.1-3 от правилника дисциплинарни мерки;

2. след изтичане на времето за изказване продължава изложението си, въпреки поканата на председателя да го прекрати.

(6) Председателят на общинския съвет може да отстрани от едно заседание общински съветник, който възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин или продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа по време на заседание.

---

1. Отстраненият от заседанието общински съветник по ал. 6 от този правилник не получава възнаграждение за заседанията, от които е бил отстранен.

2. Общинският съветник има право да оспори наложената дисциплинарна мярка “отстраняване от заседание” пред председателския съвет, който може да я потвърди, отмени или промени.

**Чл.33** (1) При отсъствия на общинския съветник, от brutното му месечно възнаграждение по чл.20, ал.1, т.6 се удържа сума в размер на:

1. при отсъствие от редовно заседание - 25 % за всяко отсъствие.
2. при отсъствие от извънредно заседание - 10 % за всяко отсъствие.
3. при отсъствие от редовно заседание на постоянна комисия - 15 % за всяко отсъствие.

(2) Данните за удръжки по ал.1 се вземат от справките по присъствените листове.

## Глава шеста

### ГРУПИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ

**Чл.34** (1) Общинските съветници могат да образуват групи според своята партийна принадлежност или политическа ориентация, или на друга програмна основа. Всеки общински съветник може да участва само в една група.

(2) Всяка група се състои най-малко от трима общински съветници.

(3) Когато броят на общинските съветници в една група спадне под определения минимум, тя преустановява своето съществуване.

**Чл.35** (1) Не могат да се образуват групи на общински съветници, които да представляват частни, местни, етнически, религиозни или професионални интереси.

(2) Не могат да се образуват групи от независими общински съветници, както и да се сливат или разделят съществуващи групи.

**Чл.36** (1) Всяка група общински съветници представя на председателя на общинския съвет решение за образуването си и списък на ръководството и на членовете, подписани от всички общински съветници от състава на групата.

(2) Групите общински съветници, техните ръководства, както и промените в тях се вписват в специален регистър при председателя на общинския съвет.

(3) Председателят на общинския съвет обявява регистрираните групи общински съветници и техните ръководства на следващото заседание на съвета. Същият ред се прилага и при последващи промени в състава и ръководствата им, както и при тяхното прекратяване.

(4) Името на група не може да повтаря име на група, която вече е регистрирана по съответния ред в специалния регистър, при председателя на общинския съвет.

---

**Чл.37** (1) Условието за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете се определят от самата група, в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(2) Общинският съветник може да напусне групата, като подаде писмено заявление до нейния ръководител и уведоми председателя на общинския съвет.

## Глава седма

### КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

**Чл.38** (1) Общинският съвет създава постоянни и временни комисии. Той избира от своя състав техния председател и членовете на всяка комисия с явно гласуване, с обикновено мнозинство от общия брой на съветниците.

(2) Общинските съветници не могат да участват в състава на повече от три постоянни комисии.

**Чл.39** (1) Постоянните комисии на общинския съвет са:

1.ПК по “ Икономика, бюджет и финанси, местни данъци и такси, устройство на територията и благоустрояване, и нормативни актове” в състав от 5 членове;

2.ПК по “ Земеделие, гори и води, опазване на околната среда и рационално използване на природните ресурси с общинско значение и развитие на селата в общината” в състав от 5 членове;

3.ПК по “ Образование, култура, здравеопазване, социална дейност и защита на детето” в състав от 5 членове;

4.ПК по “Международно сътрудничество, структурни фондове, младежта и спорта и етническа интеграция” в състав от 5 членове;

5. ПК по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество“ в състав от 5 членове;

(2) Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя, състава и ръководствата на постоянните комисии.

**Чл.40** (1) Постоянните комисии имат за задача:

1. да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на проблемите;

2. да подпомагат общинския съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване;

3. постоянните комисии разглеждат проекти за решения и други актове разпределени от Председателя на ОбС, правят предложения и препоръки и изготвят становище по тях.

4. да осъществяват контрол за изпълнение на решенията на общинския съвет.

(2) В работата си постоянните и временните комисии могат да привличат външни лица като експерти и консултанти. Експертите и консултантите получават възнаграждение, което се определя от председателския съвет, в зависимост от

---



обема на извършената работа и се изплаща въз основа на договор, подписан от кмета на общината. Средствата се осигуряват от общинския бюджет, в рамките на бюджета на общинския съвет.

(3) Гражданите и юридическите лица могат да внасят писмени предложения и становища в комисиите на Общинския съвет.

(4) По разглежданите въпроси комисиите приемат доклади, становища, предложения и препоръки, които се предават в общинския съвет и на съответните заинтересовани лица.

**Чл.41** (1) Всеки общински съветник има право да бъде избран в състава най-малко на една постоянна комисия.

(2) Общинският съвет определя състава на комисиите.

**Чл.42** (1) Председател на постоянна комисия се освобождава при подаване на оставка, като прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува.

(2) Председател на постоянна комисия се освобождава с решение на общинския съвет, по предложение на една трета от членовете на комисията или на председателя на съвета, при обективна невъзможност да изпълнява своите задължения, или при системно нарушаване или неизпълнение на произтичащи от този правилник права или задължения.

**Чл.43** Постоянните комисии могат да приемат свои вътрешни правила в съответствие с разпоредбите на този правилник.

**Чл.44** (1) Постоянната комисия се свиква на заседание от нейния председател, по искане най-малко на една трета от членовете, или от председателя на общинския съвет.

(2) Членовете на комисията се уведомяват не по късно от 2 дни преди деня на заседанието, като получават материалите за заседанието от звеното по чл. 29а, ал.2 от ЗМСМА.

**Чл.45** (1) Постоянните комисии заседават, ако присъстват повече от половината от техните членове.

(2) По предложение на председателя, постоянната комисия определя дневния ред и продължителността на заседанието си.

(3) Председателят на постоянната комисия ръководи заседанието на комисията, дава думата за изказвания на присъстващите и формулира проектите за предложения и препоръки.

(4) Постоянната комисия приема предложения и препоръки с мнозинство повече от половината от присъстващите, с явно гласуване.

**Чл.46** (1) Предложения и проекти за решения от общинската администрация се разглеждат в постоянните комисии, съгласно чл.87, ал.1 от настоящия правилник.

---

(2) Предложения и проекти за решения могат да се внасят и от кметове на кметства, кметски заместници, по въпроси, касаещи само тяхното кметство, кметско заместничество, които са от компетентността на общинския съвет.

(3) При обсъждане на предложения и проекти за решения или други въпроси, разпределени за разглеждане от постоянната комисия, вносителят или негов представител присъства на заседанието.

(4) Ако докладната записка, включена в дневния ред на комисията, не се докладва от вносителя или от упълномощено от него компетентно лице, комисията не е задължена да вземе становище по нея.

**Чл.47** (1) Заседанията на комисииите са открити. Комисииите могат да решат по изключение отделни заседания да бъдат закрити, по предложение на председателя на комисията или нейни членове.

(2) Председателят на комисия е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и медии.

(3) Гражданите, представителите на неправителствени организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

**Чл.48** Комисииите могат да провеждат изнесени заседания в отделен квартал или населено място на общината по обществено значими въпроси, засягащи интересите на гражданите на съответния квартал или населено място.

**Чл.49** (1) Общински съветници, които не са членове на съответната комисия, както и кметът на общината, кметовете на кметства, кметските заместници и експерти от общината, могат да участват в заседанията с право на съвещателен глас.

(2) Председателят на комисията може да кани на заседание представители на държавни институции и ведомства и други заинтересовани страни, ако се разискват въпроси от тяхната компетентност или се засягат техни права и интереси.

(3) Участващите в заседанията на комисииите са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебната тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.

**Чл.50** (1) За заседанията на постоянните комисии се води съкратен протокол, в който се отбелязват всички приети становища.

(2) Протоколът се подписва от председателя на комисията и от водещия протокола.

**Чл.51** (1) Комисииите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи за две или повече комисии въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите на комисия.

(2) При съвместни заседания всяка комисия гласува свое становище, което представя на председателя на общинския съвет.

---

**Чл.52** Становище на постоянна комисия се докладва на заседание на общинския съвет от председателя на постоянната комисия или от определен от него член.

**Чл.53** (1) Временна комисия се образува по конкретен повод за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети.

(2) Правилата за работа на постоянна комисия се прилагат и за временна комисия.

(3) Временната комисия изготвя и представя отчет за резултатите от дейността си пред общинския съвет.

(4) Общинският съвет с решение може да прекрати дейността на временна комисия.

## Глава осма

### ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

**Чл.54** (1) Заседанията на общинския съвет се провеждат най-малко шест пъти в годината. Ако в продължение на три месеца общинският съвет не проведе заседание, правомощията му се прекратяват с решение на общинската избирателна комисия и в тримесечен срок се произвеждат нови избори за общински съвет.

(2) Общинският съвет осъществява своята дейност на редовни и извънредни заседания.

(3) Извънредните заседания се свикват когато важни обстоятелства налагат това, или за възникнал въпрос е необходимо спазване на законосъобразен срок, който не позволява прилагането на установената процедура.

(4) Извънредните заседания се провеждат по предварително обявен дневен ред.

**Чл.55** Заседанията на общинския съвет и на неговите комисии са открити. По изключение ОбС може да реши отделни заседания да са закрити.

**Чл.56** Най-малко 3 дни преди заседанието, председателят на общинския съвет информира обществеността чрез средствата за масово осведомяване, като обявява дневния ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието. На желаещите граждани се предоставя възможност да се запознаят с материалите от дневния ред.

**Чл.57** (1) Председателят на общинския съвет, подпомаган при необходимост от председателския съвет, подготвя проект за дневен ред най-малко 7 дни преди датата на заседанието.

(2) В дневния ред могат да бъдат включени само материали, по които са приети становища на комисиите на общинския съвет, освен ако съветът не реши друго.

---

(3) При определяне на дневния ред за заседание на общинския съвет, председателят на съвета включва отделна точка „искания за изказвания, питания, становища и предложения на граждани”, ако има постъпили такива и определя време за тази точка не повече от 30 минути за едно заседание.

(4) Председателският съвет разглежда по реда на постъпването им в деловодството на общината исканията по предходната алинея и включва в проекта за дневен ред онези от тях, които са по обществено значими въпроси.

(5) Питанията, предложенията и становищата на гражданите, които не са по обществено значими въпроси, се връщат на подателя им от звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА в 10 дневен срок.

**Чл.58** (1) Кметът на общината или общински съветник, могат по изключение да предлагат в деня на заседанието включване на неотложни въпроси в дневния ред, след аргументация на причината и представяне на писмен или устен проект за решение.

(2) Неотложните въпроси се включват в дневния ред с решение на общинския съвет. За неотложни въпроси се считат:

1. настъпването на непредвидими обстоятелства - природни бедствия, промишлени аварии със значителни щети, обществени, социални проблеми, които изискват спешно вземане на решение;

2. спазването на законосъобразен срок, който не позволява прилагането на установената процедура или въпроси от обществено значение;

(3) Неотложните въпроси се включват в дневния ред с решение на общинския съвет.

**Чл.59** (1) Председателят на общинския съвет е длъжен да организира уведомяването на общинските съветници за заседанието. Уведомяването на общинските съветници за датата, часа и мястото за заседанието на общинския съвет, както и за възможността да получат от персоналната си кутия по чл.20, ал.5 дневния ред, внесените проекти за решения и други писмени материали, свързани със заседанието, се извършва от звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА на посочени от общинските съветници мобилен или стационарен телефон за връзка, в срок от седем дни преди неговото провеждане.

(2) По изключение, материали за съответното заседание могат да се предоставят на общинските съветници и в деня на неговото провеждане на хартия или по друг подходящ начин.

(3) В случаи, когато заседанието се свиква по реда на чл.23, ал.4, т.2 и 3 от ЗМСМА, искането се представя в писмена форма до звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА, придружено с имената, подписите и ЕГН на поискалите свикването, проект за дневен ред и проект за решение.

**Чл.60** (1) Заседанията на общинския съвет се откриват и ръководят от председателя на общинския съвет.

(2) При отсъствие на председателя, заседанието на съвета се председателства от съветник, избран от общинския съвет.

---

**Чл.61** (1) Председателят на общинския съвет открива заседанието и то е законно, ако присъстват повече от половината от общия брой на съветниците.

(2) Проверката на кворума се извършва преди откриването на заседанието, след всяка почивка или прекъсване на заседанието.

(3) По преценка на председателя или по искане на група общински съветници, проверка на кворума може да се извърши и в процеса на заседанието.

(4) Проверката на кворума се извършва чрез преброяване на общинските съветници или чрез поименно прочитане на имената им от председателя.

**Чл.62** (1) В началото на заседанието се гласува дневния ред.

(2) Предложения за включване на допълнителни точки в дневния ред се подлагат на гласуване само ако са депозираны в писмен вид, преди началото на заседанието.

(3) По време на заседанието не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в гласувания дневен ред.

**Чл.63** (1) Закрито заседание се провежда за разглеждане на въпроси, свързани с обсъждане на факти и обстоятелства, чието разгласяване може да увреди сериозно държавни или общински интереси, или да накърни доброто име на физически или юридически лица.

(2) Предложение за закрито заседание могат да направят Председателят на ОбС, Кметът на общината, отделен съветник или група съветници. Предложението трябва да бъде мотивирано.

(3) При постъпило предложение за закрито заседание, председателят на ОбС поканва външните лица да напуснат залата.

(4) Общинският съвет обсъжда и гласува предложението за закрито заседание. Съобразно резултата от гласуването, заседанието продължава като открито или закрито.

(5) Решенията, взети на закрито заседание, се обявяват публично.

**Чл.64** (1) Гражданите имат право да присъстват на заседанията на общинския съвет.

(2) Председателят на общинския съвет е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и на медиите.

(3) Гражданите, представителите на неправителствени организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

(4) Граждани, които смуцават провеждането на заседанията, явяват се в нетрезво състояние, нарушават реда за изказване или отправят обидни думи към други лица в залата, се отстраняват от заседанието.

**Чл.65** (1) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на общинските съветници.

---

(2) Общински съветник не може да се изказва, без да е получил думата от председателя.

(3) Думата се иска от място с вдигане на ръка или с предварителна писмена заявка.

(4) Председателят дава думата на председателите на групите общински съветници, а при тяхно отсъствие на заместниците им или на определен от тях съветник, когато я поискат в рамките на дискусиите по въпроси от дневния ред и във времето, определено за съответната група.

(5) Веднъж на заседание председателят дава думата на председателите на групите общински съветници или на техни заместници, ако я поискат, извън въпросите от дневния ред. Изказванията са до 5 минути. Такова право имат и съветниците, които не членуват в група.

**Чл.66** (1) По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушение на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник, или съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за развитие на заседанието, включително и за:

1. прекратяване на заседанието;
2. отлагане на заседанието;
3. прекратяване на разискванията;
4. отлагане на разискванията;
5. отлагане на гласуването;

(3) Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 минути, без да се засяга същността на главния въпрос.

**Чл.67** (1) Когато общински съветник се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори, му отнема думата.

(2) Общинският съветник не може да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос.

**Чл.68** (1) Всеки общински съветник може да се изказва по един път по точка от дневния ред, като продължителността на изказването не може да превишава 5 минути.

(2) Председателят отнема думата на общински съветник, който превиши определеното по предходната алинея време за изказване, след като го предупреди за това.

**Чл.69** (1) Общинският съветник има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възражение по същество на приключило изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да бъде повече от 2 минути.

(3) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много до 3 реплики.

---

(4) Не се допуска реплика на репликата. Репликираният общински съветник има право на отговор (дуплика), с времетраене до 2 минути след приключване на репликите.

**Чл.70** (1) Общинският съветник има право на лично обяснение до 2 минути, когато в изказване на заседание е засегнат лично или поименно. Личното обяснение се прави в края на заседанието.

(2) След гласуване общинският съветник има право на обяснение на своя отрицателен вот, в рамките на 2 минути след гласуването.

(3) Правото на обяснение на отрицателен вот има само този общински съветник, който при обсъждането на въпроса не е изразил същото отрицателно становище или не се е изказал.

(4) За обяснение на отрицателен вот, думата се дава най-много на трима общински съветници.

(5) Не се допуска обяснение на отрицателен вот след тайно гласуване или след гласуване на процедурни въпроси.

**Чл.71** След като желаещи за изказване няма, председателят обявява разискванията за приключени.

**Чл.72** Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

**Чл.73** (1) Кметът на общината, кметовете на кметства, кметските заместници както и посочените в чл. 112 от правилника имат право да присъстват на заседанията на общинския съвет, с право на съвещателен глас.

(2) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на кмета на общината по негово искане.

(3) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на кметовете на кметства и кметските заместници по тяхно искане при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответните кметства или населени места.

**Чл.74** (1) Гражданите могат да се изказват, да отправят питания, становища и предложения от компетентността на общинския съвет, кмета или общинската администрация, представляващи обществен интерес. Питанията се правят в рамките на определеното по чл. 57, ал. 3 от този правилник време.

(2) Всеки гражданин може да се изкаже в рамките на 3 минути.

**Чл.75** (1) На питанията на граждани, включени в дневния ред се отговаря устно на същото заседание освен, ако гражданинът не е изявил желание да получи писмен отговор.

(2) По изключение, когато питането е свързано с извършване на допълнителни справки или проучвания, отговорът се отлага за следващото заседание.

---

(3) Председателят на общинския съвет определя кой да отговори в зависимост от характера и съдържанието на поставения въпрос.

**Чл.76** (1) При шум или безредие, с което се пречи на работата на съвета или когато важни причини налагат, председателят на общинския съвет може да прекъсне заседанието за определено време.

(2) Всяка група може да поиска прекъсване на заседанието за не повече от 15 минути, веднъж на заседание. Председателят прекъсва заседанието веднага след като това бъде поискано и определя продължителността на прекъсването, което не може да бъде по-малко от 10 минути.

**Чл.77** (1) Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на общинския съвет, по предложение на председателя на общинския съвет или на група общински съветници.

(2) Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

**Чл.78** (1) Гласуването е лично. Гласува се “за”, “против” и “въздържал се”. Гласуването се извършва явно, освен в определените от закона случаи. По предложение на група съветници общинският съвет може да реши отделно гласуване да бъде тайно.

(2) Явно гласуване се извършва чрез:

1. вдигане на ръка,
2. поименно извикване по присъствен лист и отговаряне със “за”, “против”, “въздържал се”,

(3) Тайното гласуване се извършва с бюлетини по утвърден образец.

**Чл.79** Предложение за тайно гласуване може да бъде направено от отделен общински съветник или от една от групите общински съветници. Предложението се поставя на гласуване без разисквания. Изслушва се по един общински съветник от група, която не е съгласна с направеното предложение.

**Чл.80** От обявяването на гласуването до завършването му, не се допускат изказвания.

**Чл.81** (1) Гласуването се извършва по следния ред:

1. предложения за отхвърляне;
2. предложения за отлагане на следващо заседание;
3. предложения за заместване;
4. предложения за поправки;
5. обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени вече поправки;
6. предложения за допълнения;
7. основното предложение;

(2) Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

---



**Чл.82** Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, освен ако в закон е предвидено друго.

**Чл.83** (1) Председателят на общинския съвет обявява резултата от гласуването веднага.

(2) Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени веднага след приключването му, председателят на общинския съвет разпорежда то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

**Чл.84** (1) За заседанието на общинския съвет се води протокол и се осъществява запис. Протоколът се води от секретар, който е служител в звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА, и се подписва от него и от председателя на общинския съвет най-късно в 7 дневен срок от заседанието. Записът се запазва до следващото заседание на ОбС, като при възникнали спорове се запазва до решаването им.

(2) Към протокола се прилагат материалите по дневния ред, писмените становища на комисиите, декларации, питанията на гражданите и общинските съветници и отговорите към тях.

**Чл.85** Общинските съветници имат право в 7-дневен срок от деня на заседанието да прегледат протокола и да поискат поправки в него. При спор, въпросът се решава от съвета на следващо заседание.

**Чл.86** Поправки на явни фактически грешки в приети актове се извършват по нареждане на председателя на общинския съвет, след консултации с вносителя и докладчика и се обявяват пред общинския съвет на следващото заседание.

## Глава девета

### ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

**Чл.87** (1) Проекти на правилници, наредби, инструкции и решения, заедно с мотивите към тях, се внасят от общинските съветници, кмета на общината, зам. кметовете и секретаря на общината, кметовете на кметства и кметските заместници, главния счетоводител, управителите на общинските търговски дружества. Проектът за годишния бюджет на общината се внася от кмета на общината.

(2) Материалите, които ще се разглеждат на заседание на общинския съвет се отправят до председателя на ОбС, чрез звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА.

**Чл.88** (1) Председателят на общинския съвет разпределя проектите между постоянните комисии.

(2) Председателят на общинския съвет определя водеща постоянна комисия за всеки проект за решение, когато се налага обсъждане в повече комисии.

---

**Чл.89** (1) Постоянните комисии обсъждат проектите за решения и представят на председателя на общинския съвет, на председателя на водещата комисия и на вносителя на проекта за решение мотивирано становище.

(2) Становищата по проектите за решения се предоставят на звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА от водещите комисии не по-късно от 6 дни от получаване на материалите.

(3) Водещата комисия се произнася със становище, с което предлага приемане, допълване, изменение или отхвърляне на предложения проект. Проектът за решение се разглежда и подлага на гласуване, независимо от становището на водещата комисия.

**Чл.90** Проектите за решение се обсъждат и гласуват, след като общинският съвет изслуша становището на вносителя, становището на водещата комисия и становищата на други комисии, на които той е бил разпределен.

**Чл.91** Вносителят на проекта за решение може да го оттегли до гласуването на дневния ред на заседанието.

**Чл.92** (1) Председателят на общинския съвет е длъжен да изпрати приетите от общинския съвет решения до кмета на общината и областния управител в 7-дневен срок от приемането им освен, ако в закон не е предвидено друго.

(2) Актовете на общинския съвет се разгласяват на населението на общината в срока по ал.1 чрез средствата за масово осведомяване, чрез интернет-страницата на общината и по друг подходящ начин. Оспорването, спирането, отмяната или потвърждаването на оспорените актове на общинския съвет се разгласява по същия ред. Актовете на общинския съвет се публикуват в Държавен вестник, когато това е предвидено със закон.

**Чл.93** (1) Председателят съобщава на общинския съвет за оспорване на решение на общинския съвет от кмета на общината в случаите, посочени в чл.45, ал.5 и 6 от ЗМСМА.

(2) Върнатият за ново обсъждане акт не влиза в сила и се разглежда от общинския съвет в 14 дневен срок от получаването му.

(3) Върнатият за ново обсъждане акт може да бъде оспорен пред съответния административен съд от кмета на общината, съответно от областния управител, в седем дневен срок от изтичане на срока по ал.2, ако в този срок общинският съвет не се произнесе по него.

(4) Общинският съвет може да отмени, да измени или да приеме повторно върнатия за ново обсъждане акт.

(5) Актът, върнат за ново обсъждане, се приема повторно с мнозинство, определено в закон, но с не по-малко, от повече от половината от общия брой на общинските съветници.

---

(6) Измененият или повторно приетият акт на общинския съвет може да бъде оспорван пред съответния административен съд, по реда на Административно-процесуалния кодекс.

(7) За неуредените въпроси по издаването, оспорването и изпълнението на актовете на общинския съвет и кметовете, се прилагат правилата за административното производство, установени със закон.

**Чл.94** Общинският съвет със свое решение може да създаде консултативен/обществен съвет, който да подпомага работата му по конкретни въпроси. С решението си, общинският съвет приема и правила за функционирането и участието в консултативен/обществен съвет.

**Чл.95** (1) Общинският съвет може да организира публични обсъждания на проекти за решения от значим обществен интерес за местната общност. Целта на обсъждането е гражданите на общината и другите заинтересовани лица да дадат становища и предложения по проекти за решения.

(2) Общинският съвет с мнозинство повече от половината общински съветници приема решения за организиране на публични обсъждания, с което определя: предмета, формите, датата, мястото, продължителността и процедурните правила за обсъждането.

(3) Председателят на общинския съвет, чрез звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА уведомява заинтересованите лица и оповестява чрез местните средства за осведомяване или Интернет решението по ал. 2, най-малко 10 дни преди датата на обсъждането.

(4) За постъпилите становища и предложения от заинтересованите лица или гражданите се съставя протокол, който се внася за разглеждане в общински съвет заедно с проекта за решение и становищата на постоянните комисии.

**Чл.96** Проекти за декларации и обръщения могат да внасят общински съветници и групи общински съветници.

**Чл.97** (1) Проектът за общинския бюджет се внася от кмета на общината и се разпределя за становище на всички постоянни комисии. Водеща е комисията, отговаряща за финанси и бюджет.

(2) Проектът се разглежда приоритетно от постоянните комисии и от съвета. Комисиите са длъжни да се произнесат в срок от 6 дни от разпределянето му.

**Чл.98** (1) Текстът на нормативните актове на общинския съвет (наредбите), както и приемането им по надлежният ред, се удостоверява с подпис от председателя на общинския съвет, и лицето, водило протокола, непосредствено след текста на акта.

(2) Удостовереният нормативен акт по реда на ал.1 е оригинал и се съхранява в общинския архив.

(3) Препис от оригинала се издава с разрешение на председателя на общинския съвет и се заверява от секретаря на общината.

---

## Глава десета

### КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕТЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА, ИЗДАДЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АКТОВЕТЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

**Чл.99** (1) Общинският съвет упражнява контрол върху актове на кмета на общината, издадени в изпълнение на актовете на общинския съвет.

(2) Общинските съветници упражняват контролните си функции чрез питаня.

**Чл.100** Общинският съветник може да отправя питаня чрез председателя на общинския съвет. Питането се изготвя в писмена форма, подписва се от общинския съветник, и се завежда в общинския съвет. То трябва да бъде ясно и точно формулирано и да не съдържа обвинения и лични нападки.

**Чл.101** (1) Кметът отговаря на питането на следващото заседание освен, ако общинският съвет реши друго. Отговорът може да бъде устен или писмен. Отговорът трябва да бъде писмен, когато общинският съветник, отправил питането, е изразил изрично желание за това.

(2) Кметът може да поиска удължаване на срока за отговор на питането, но не повече от едно заседание.

**Чл.102** (1) Председателят на общинския съвет обявява постъпилите питаня в началото на всяко заседание.

(2) Председателят на общинския съвет е длъжен да изпрати на кмета питането в 24 часов срок от постъпването му. Той е длъжен да го уведоми за деня и часа на заседанието, на което трябва да отговори.

(3) Отговорът на питането се отлага, ако поставилият го общински съветник отсъства от заседанието.

**Чл.103** Общинският съветник може писмено да оттегли питането си преди получаването на отговор, за което председателят на общинския съвет уведомява кмета на общината и съобщава в началото на заседанието.

**Чл.104** (1) Вносителят може да представи питането си в рамките на 3 минути, а кметът да отговори в рамките на 10 минути.

(2) В отговора на питането не се провеждат разисквания и не се допускат реплики. Общинският съветник, отправил питането, може в рамките на 2 минути да изрази своето отношение към отговора.

**Чл.105** (1) При писмен отговор на питане, председателят съобщава за това в началото на заседанието и връчва екземпляр от него на съветника, който е отправил питането.

---

(2) Питането, заедно с писмения отговор, се прилагат към протокола.

**Чл.106** (1) Общинският съвет изслушва питанията и отговорите в края на заседанието.

(2) Питанията се задават по реда на тяхното постъпване. След всяко питане се изслушва отговора на кмета.

**Чл.107** (1) Общински съветник не може да зададе питане, на което вече е отговорено.

(2) В случаите, когато питанията не съответстват на изискванията на правилника, председателят уведомява общинския съветник да отстрани в тридневен срок несъответствията.

**Чл.108** Общинският съвет провежда обсъждане на 6-месечен отчет за изпълнение на бюджета.

**Чл. 109** Кметът на общината организира изпълнението на актовете на общинския съвет и внася в общинския съвет отчет за изпълнението им в края на първото и в края на второто шестмесечие, не по-късно от 30.06 и 30.12.

**Чл. 110** (1) Кметът на общината изпраща на общинския съвет административните актове, както и договорите и техните изменения и допълнения, издадени в изпълнението на актовете, приети от съвета, в тридневен срок от издаването или подписването им.

(2) Актовете на кмета на общината могат да се оспорват по административен ред пред областния управител, освен ако в закон е предвидено друго.

(3) Общинският съвет може да отменя административни актове на кмета на общината, когато установи, че те са издадени в нарушение на негови решения по чл.21 от ЗМСМА в 14-дневен срок от получаването им. В същия срок, съветът може да оспорва незаконосъобразните административни актове, издадени от кмета на общината, пред съответния административен съд.

**Чл. 111** Кметът на общината представя пред общинския съвет програма за управление за срока на мандата, в тримесечен срок от полагането на клетвата. Програмата съдържа основните цели, приоритети, дейности, сроковете за изпълнение и очакваните резултати. Кметът на общината представя пред общинския съвет годишен отчет за изпълнението на програмата в срок до 31 януари.

## Глава единадесета

### ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

---

**Чл.112** Кметът на общината, кметовете на кметства и кметските заместници, зам. кметовете и секретарят на общината, могат да присъстват на заседанията на общинския съвет и неговите комисии с право на съвещателен глас и да се изказват при условията и по реда, определени в този правилник. Същите права имат директорите на дирекции, гл.счетоводител, гл.архитект и управителите на общинските фирми по-въпроси, които засягат тяхната дейност.

**Чл.113** (1) Кметът на общината определя длъжностни лица от общинската администрация и подходящо помещение в сградата на общината, за съхраняване копията на актовете на общинския съвет от последните десет години на хартиен носител и за осигуряване достъп на гражданите до тях в рамките на работното време.

(2) На гражданите, желаещи да получат копие от актовете на общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане. Цените на услугите се определят в наредба на общинския съвет.

**Чл.114** Секретарят на общината следи за разгласяването и обнародването на актовете на общинския съвет и на кмета на общината.

**Чл.115** (1) Кметът на общината уведомява писмено председателя на общинския съвет за времето на отпуск или отсъствие по други причини, както и за лицето, което ще го замества през времето на отсъствието му.

(2) Председателят на общинския съвет уведомява писмено кмета на общината за времето на отсъствие, както и за лицето, което ще го замества.

**Чл.116** (1) Общинският съвет може да създава служби на общинската администрация в отделни кметства, населени места или в части от тях, по предложение на кмета на общината и определя функциите им.

(2) Общинският съвет може да подпомага с финансови средства общински предприятия и търговски дружества с общинско участие, чиято дейност е свързана със задоволяване потребностите на населението.

**Чл.117** (1) Общинският съвет няма администрация със собствен щат. Дейността на общинския съвет се подпомага и осигурява от общинската администрация.

(2) Кметът на общината осигурява експертното и организационно обслужване на общинския съвет, като определя в устройствения правилник на общинската администрация задълженията на нейните служители. Конкретните задължения на отделни служители, свързани с подпомагане дейността на съвета и неговите комисии, се определят в длъжностните им характеристики от кмета на общината.

**Чл.118** (1) В структурата на общинската администрация се създава специализирано звено за подпомагане и осигуряване на работата на общинския съвет и на неговите комисии. Служителите в звеното са на пряко подчинение на председателя на общинския съвет.

(2) Служителите в звеното по ал.1 се назначават и освобождават от кмета на общината по предложение на председателя на общинския съвет. Кметът на об-

---

щината не може да назначава или да освобождава служители в звеното, за които не е направено писмено предложение от председателя на общинския съвет.

**Чл. 119** Звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА:

1. Осигурява деловодното обслужване на съвета и на неговите комисии;
2. Осигурява техническото размножаване и изпращане на материалите и поканите за заседания на съвета и неговите комисии;
3. Осигурява воденето на протоколите и на присъствените книги от заседанията на съвета и на комисииите, изпращането на актовете на общинския съвет и становищата на комисииите;
4. Осигурява спазването на реда по време на заседанията, записванията за изказвания, преброяването и отчитането на резултатите от гласуването;
5. Изпълнява и други функции, определени в устройствения правилник на общинска администрация или възложени му от председателя на общинския съвет;

**Чл.120** (1) Назначените от кмета кметски заместници могат да присъстват на заседанията на общинския съвет, на заседанията на комисииите и да вземат отношение по въпроси от дневния ред, които се отнасят до съответните населени места.

(2) Кметските заместници могат да правят предложения за включване на въпроси в дневния ред на заседанията на общинския съвет, чрез кмета на общината.

**Чл.121** (1) Кметските заместници:

1. организират провеждането на мероприятия, свързани с благоустрояването и хигиенизирането на населеното място;
  2. упражняват контрол за законосъобразното използване и отговарят за поддържането, охраната и опазването на общинската собственост на територията на населеното място;
  3. предприемат мерки за подобряване и възстановяване на околната среда, организират охраната на полските имоти в землището на населеното място;
  4. предприемат мерки за осигуряване и спазване на обществения ред на територията на населеното място;
  5. организират и ръководят защитата на населението при бедствия и аварии;
  6. следят за нормалното функциониране на водоснабдяването, електроснабдяването и др. комуникации, и при необходимост сигнализират ОБА и ръководствата на съответните фирми и ведомства, извършващи съответните дейности;
  7. съставят актове за констатирани нарушения на закони и наредби на територията на населеното място;
  8. отговарят за поддържането в актуалност на избирателните списъци в населеното място;
  9. водят отчет на мобилизационните ресурси в населеното място;
  10. организират провеждането на референдуми и общи събрания на населението, за решаване на важни въпроси, отнасящи се до населеното място;
-

11. съдействат на органите на полицията, службата за противопожарна и аварийна безопасност и други органи, за изпълнението на определени мероприятия;

12. водят регистъра на населението и регистрите по гражданско състояние и предоставят свързаните с тях административни услуги на населението в населеното място, изпращат актуална информация на държавните и общински органи;

13. отговарят за спазването на наредбите на общинския съвет на територията на населеното място;

14. представят необходимата информация и отговарят на въпроси, поставени от общинските съветници в заседания на общинския съвет или неговите комисии;

(2) Кметските заместници изпълняват и други функции, възложени им със закон или друг нормативен акт или със заповед на кмета на общината.

## Глава дванадесета

### ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1 Правилникът за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация се издава на основание чл.21, ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§ 2 Правилникът за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация влиза в сила от датата на приемането му и отменя Правилника по чл.21, ал.3 от ЗМСМА, утвърден с решение № 8 от 23.11.2015 г. на Общински съвет.

§ 3 Правилникът, при възникнала необходимост, може да бъде изменян и допълван по инициатива на председателя на ОбС или по искане на една трета от общинските съветници. Допълненията и измененията се приемат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците и влизат в сила от датата на приемането им.

§ 4 Правилникът е приет с Решение № ... по Протокол № ... от ...12.2019 г. на Общински съвет Любимец.

ПРЕДСЕДАТЕЛ на ОбС.....  
М.СТАНКОВА

---